

TROIS MOYENS DE TRANSMETTRE LES RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYÉ

Trois moyens de transmettre les renseignements sur l'employé	Avantages	Inconvénients
Inscription numérique avec DocuSign	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Simple : solution entièrement numérique ✓ Rapide : les employés et les employeurs peuvent remplir le formulaire simultanément. Les employés peuvent vérifier les renseignements et ne pourront envoyer le formulaire que si celui-ci est dûment rempli. ✓ Facile : aucun document physique n'est requis. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ L'administrateur du régime doit créer un nouveau formulaire pour chaque employé. ✗ L'administrateur du régime reçoit un avis par courriel pour chaque formulaire rempli. ✗ L'administrateur du régime doit effectuer un suivi auprès des participants pour obtenir leurs formulaires remplis.
Feuille de données relatives à l'employé, deux options : <ol style="list-style-type: none"> 1. Remplir la feuille de données modèle de l'Empire Vie 2. Transmettre la feuille de données de l'assureur précédent, qui inclut les désignations de bénéficiaires 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Simple : les renseignements requis sont accessibles sur la plupart des plateformes les plus récentes de l'assureur. ✓ Rapide : les données générées sont habituellement justes, alors peu de corrections sont nécessaires, en particulier lorsque vous pouvez transmettre la feuille de données relatives à l'employé d'un assureur précédent. ✓ Facile : les employés n'ont pas besoin de remplir le formulaire d'adhésion. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Les données provenant de l'ancien régime de l'employé ne sont pas forcément à jour. ✗ Cette option ne permet pas aux employés de changer leurs options de garanties ou de mettre à jour leurs renseignements personnels. Feuille de données modèle de l'Empire Vie : <ul style="list-style-type: none"> ✗ L'administrateur du régime doit inscrire tous les renseignements sur l'employé dans la feuille de données, sans l'aide de l'employé. ✗ Le participant du régime doit remplir un formulaire d'adhésion ou de désignation de bénéficiaires distinct.
Copie numérisée du formulaire d'adhésion	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Simple : les employés remplissent leur propre formulaire d'adhésion. ✓ Facile : il n'est pas nécessaire d'envoyer les exemplaires papier originaux à l'Empire Vie. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ L'administrateur du régime doit obtenir les formulaires remplis de tous les employés. ✗ Il doit également compléter chaque formulaire. ✗ Un suivi est nécessaire lorsque certains renseignements sur les employés sont manquants ou peu clairs. ✗ Le temps d'attente et le délai de traitement sont plus longs.

L'information présentée dans ce document est fournie à titre indicatif seulement et peut changer sans préavis. L'Empire, Compagnie d'Assurance-Vie décline toute responsabilité quant à l'utilisation de cette information ainsi qu'à toute inexactitude relative à l'information présentée dans ce document.

^{MD} Marque déposée de L'Empire, Compagnie d'Assurance-Vie. Les polices sont établies par L'Empire, Compagnie d'Assurance-Vie.

L'Empire, Compagnie d'Assurance-Vie

259, rue King Est, Kingston ON K7L 3A8 • 1 877 548-1881 • info@empire.ca • empire.ca

Assurance et placements – Avec simplicité, rapidité et facilité^{MD}

GRP-3019-FR-04/21

